



20 17 ж. 06 қараша

№ 18

Бостандық селосы

село Бостандык

**«Солтүстік Қазақстан облысы Ақжар ауданы Кіші- Қарой ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы**

«Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы Занының 8 бабы 5 тармағына, «Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы бұйрығымен бекітілген, сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік ережелеріне сәйкес:

1. «Солтүстік Қазақстан облысы Ақжар ауданы Кіші- Қарой ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілсін.

2. Осы өкімнің қосымшасына сәйкес «Солтүстік Қазақстан облысы Ақжар ауданы Кіші - Қарой ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша жұмыс тобының (одан әрі - жұмыс тобы) құрамы бекітілсін.

3. Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің негізі сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үлгілік қағидаласының 8 тармағында көрсетілген бағытты анықтау.

4. Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің жалпы кезеңі осы өкімге қол қойылған сәттен бастап 5 жұмыс күні деп анықталсын.

5. Талданатын кезең 2017 жылғы 1 қаңтардан 2017 жылғы 06 қарашаға дейін.

6. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді аяқтағаннан кейін З жұмыс күні ішінде жұмыс тобы «Солтүстік Қазақстан облысы Ақжар ауданы Кіші- Қарой ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мекемесінің басшысына келісілген аналитикалық анықтаманы ұсынсын.

7. Осы өкімнің орындалуын іс жүргізу және нотариат жөніндегі бас маманы А.Ж.Аманжоловаға. жүктелсін.

8. Осы өкім қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.



Е. Қайыржанов



20 17. 06 ноября

№ 18

Бостандық селосы

село Бостандык

**О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в  
деятельности коммунального государственного учреждения  
«Аппарат акима Кишикаройского сельского округа Акжарского района  
Северо-Казахстанской области»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 18 «Об утверждении Типовых Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков:

1. Провести внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Кишикаройского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области».

2. Утвердить состав рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Кишикаройского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области» (далее – рабочая группа) согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Предметом внутреннего анализа коррупционных рисков определить направления, указанные в пункте 8 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

4. Общим периодом проведения внутреннего анализа коррупционных рисков определить не более 5 рабочих дней с момента подписания данного распоряжения.

5. Анализируемый период с 1 января 2017 года по 06.11.2017 года.

6. Рабочей группе в течение 3 рабочих дней после завершения внутреннего анализа коррупционных рисков представить согласованную аналитическую справку на рассмотрение руководителя коммунального

государственного учреждения «Аппарат акима Кишикаройского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста по делопроизводству и нотариату Аманжолову А.Ж.

8. Настоящее распоряжение вводится в действие со дня подписания.



Е.Каиржанов

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНУТРЕННЕГО  
АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КГУ «АППАРАТА АКИМА КИШИКАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА  
АКЖАРСКОГО РАЙОНА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБАСТИ»  
С 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА ПО 06 НОЯБРЯ 2017 ГОДА**

В соответствии с п.8 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, проведена работа и были выявлены следующие коррупционные риски:

**I. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТАХ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КГУ «АППАРАТА АКИМА  
КИШИКАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА АКЖАРСКОГО РАЙОНА  
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБАСТИ»** *(далее АППАРАТ)*

**1. За анализируемый период акиматом Кишикаройского сельского округа принято:**

- решения – 9;
- распоряжения по основной деятельности – 18;
- распоряжения по личному составу государственных служащих – 0
- распоряжения по личному составу на договорной основе – 3
- распоряжения по дисциплинарным взысканиям – 0;
- распоряжения по отпускам государственных служащих – 7 ;
- распоряжения по отпускам на договорной основе – 1 ;

**2. По государственной услуге «Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния»**

*В Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года №219, пп. 9 п.2 В перечень необходимых документов для оказания государственной услуги необходимо включить адресную справку, в связи с тем что согласно п.1 ст.232 Кодекса О браке (супружестве) и семье от 26.12.2011 года, выдача справки о брачной правоспособности выдается гражданам, постоянно проживающим либо ранее проживавшим на территории Республики Казахстан, для государственной регистрации заключения брака (супружества) за пределами Республики Казахстан.*

*Справочно: Для выдачи справки о брачной правоспособности сотрудникам регистрирующего органа прежде чем производить проверку по архиву необходимо установить факт и точный период проживания заявителя на данной территориальной единице. Поэтому при отсутствии (адресной справки) установить факт проживания практически не возможно, потому как в справке указывается дата регистрации физического лица по юридическому адресу персоны, а при идентификации персоны в базе РП ЗАГС, в связи с ограниченными функциональными возможностями установить дату регистрации не возможно.*

**Рекомендации:**

*- рассмотреть возможность внесения изменений в Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года №219 а именно дополнительно включить адресную справку в Перечень необходимых документов для регистрации рождения при обращении услугополучателя к услугодателю или в Государственную корпорацию.*

**Государственная услуга «Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты»**

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года №275,пп. 9 п .2 В перечень документов для получения подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение жилья, для получения достоверной информации о браке необходимо включить справку о брачной правоспособности, так как копию свидетельства о браке предоставляют специалисты состоящие в браке, по этой причине не является возможным точно определить состоит ли услугополучатель в браке или нет.

Справочно: предоставление не достоверной информации услугополучателем, ведет к отказу при оказании данной услуги.

**Рекомендации:**

- рассмотреть возможность внесения изменений в Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года №275, а именно дополнительно включить справку о брачной правоспособности в Перечень необходимых документов «Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты» (далее – государственная услуга)»

**Государственная услуга «Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка»**

Приказ Министра национальной экономики 27 марта 2015 года №272, пп. 9 п .2

В перечень документов для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя, необходимо включить такие документы как идентификационный документ на землю, техпаспорт на землю, решение о предоставлений земельного участка или договор купли-продажи, в связи с тем что документов согласно перечня стандарта для оказания государственной услуги является недостаточным

Справочно: После приема документов Госкорпорация направляет услугу в местный исполнительный орган по месту нахождения земельного участка, местный исполнительный орган перенаправляет услугу в районный акимат на заседание земельной комиссии для рассмотрения, однако при рассмотрении земельной комиссии документов согласно перечня стандарта недостаточно, что ведет к нарушению стандарта государственной услуги.

**Рекомендации:**

- рассмотреть возможность внесения изменений в Приказ Министра национальной экономики 27 марта 2015 года №272, а именно дополнительно включить Перечень необходимых документов идентификационный документ на землю, техпаспорт на землю, решение о предоставлений земельного участка или договор купли-продажи.

**II. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

**1. Управление персоналом**

В настоящее время штатная численность государственных служащих Аппарата составляет - 5 (1) человека.

При этом численность руководящего состава – 1 (аким сельского округа), не руководящие (главные специалисты) – 4./ одна в отпуске по уходу за ребенком/

Наряду с этим, на текущий момент в Аппарате имеется 5 единиц работников, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование, в том числе:

- делопроизводитель – 1 ед.;
- водитель – 1 ед.;

- секретарь руководителя – 1 ед
- уборщица служебных помещений – 1 ед.
- истопник – 1 ед;

В 2016 году штатная численность аппарата составляет 5 единиц.

#### **1.1. В ходе анализа дисциплинарной практики выявлено следующее:**

Количество сообщений о неправомерных действиях государственных служащих – 0, из них:

1) Количество государственных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности без рассмотрения на дисциплинарной комиссии (*служащий согласен с фактом совершения им проступка*) , - 0, из них:

#### **1.1. Количество наложенных дисциплинарных взысканий по видам:**

- замечание – 0;
- выговор – 0.

#### **1.2. Количество государственных служащих, в отношении которых наложено дисциплинарное взыскание - 0:**

- занимающие руководящие государственные должности – 0;
- занимающие иные государственные должности – 0.

#### **2) За совершение дисциплинарных проступков, дискредитирующих государственную службу:**

2.1. По факту совершения дисциплинарных проступков, дискредитирующих государственную службу- 0, из них:

- предупреждение о неполном служебном соответствии -0;
- увольнение с занимаемой должности – 0;

В ходе анализа не выявлены факты наличия конфликта интересов, аффилированности сотрудников отдела с руководителем, сотрудники отдела работают стабильно, текучесть кадров отсутствует, также не выявлено нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов.

Отдел не оказывает государственных услуг. Контрольная функция реализуется внутри коллектива аппарата акима районав части контроля за соблюдением сотрудниками трудовой дисциплины, норм этики, данная функция не затрагивает прав и законных интересов иных физических и юридических лиц.

Сменяемость кадров составляет 0%,

## **2. Рассмотрения письменных обращений и приема граждан**

За т. п. 2017 года в аппарат акима Кишикаройского сельского округа Акжарского района поступило (далее — Аппарат) 29 обращений, из них:

- от физических лиц — 29, в том числе:  
письменные заявления — 8  
при личном приеме — 20  
• от юридических лиц — 0.

При этом выдано талонов с уникальными номерами установленного образца — 8 (*обратившихся с письменным обращением в аппарат акима сельского округа*).

Из 28 обращений, поступивших за данный период, все рассмотрены в установленный срок. Из рассмотренных обращений рассмотрены в аппарате — 28, перенаправлено на рассмотрение другим субъектам по компетенции, с уведомлением заявителей — 0. По рассмотренным 28 обращениям в аппарате акима сельского округа приняты следующие меры:

- удовлетворено — 8;
- разъяснено — 20;
- отказано в удовлетворении — 0;
- прекращено — 0.

-на контроле - 0

На все обращения предоставлены ответы в установленные сроки с разъяснением права на обжалование.

Анализ обращений за данный период показывает, что наибольшее количество обращений поступило по вопросам;

Характер вопроса	2017 г. (28)
ЖКХ	14
приватизация жилья	0
предоставление жилья	0
земли и землепользования	10
труда и занятости населения, социального и пенсионного обеспечения	0
оказание материальной помощи	0
сельское хозяйства	4
предпринимательства	0
быт населения	0
прочие вопросы	0

За отчетный период на приеме у акима сельского округа побывало 28 человек. В том числе акимом сельского округа приняты 28 человек, в ходе приема 8 вопросов решены на месте, по остальным даны разъяснения.

Аппаратом акима сельского округа проводится постоянная работа по улучшению качества рассмотрения письменных обращений, поступивших в аппарат акима сельского округа и приема граждан, своевременному решению вопросов обратившихся лиц. Все обращения граждан рассматриваются в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан и ответы предоставляются во время.

### 3. Оказание государственных услуг

*КГУ «Аппарат акима» предоставляет (7 вида гос.услуг), за текущий период оказано в общем 27 услуг. из них:*

Выдача справки о наличии личного подсобного хозяйства - 27

Согласовано членами рабочей группы:

Каиржанов Е.С.  
Шулембаев С.М.  
Аманжолова А.Ж.  
Мустафин Ж.Ж.  
Сейсенбаева А.Б.  
Симбаева А.О..

2017 жылғы «06» қарашадағы  
№ 18 өкімге қосымша

**«Солтүстік Қазақстан облысы Ақжар ауданы Кіші – Қарой  
ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекеме  
қызметінің сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу  
бойынша жұмыс тобының  
ҚҰРАМЫ**

№	Т.А.Ә	Лауазымы
1.	Ермек Серікұлы Қайыржанов	Кіші-Қарой ауылдық округінің әкімі
2.	Сағындық Мұқантайұлы Шулембаев	Кіші- Қарой ауылдық округінің депутаты
3.	Анаргұл Жолаушиқызы Аманжолова	Іс жүргізу және нотариат жөніндегі бас маман
4.	Жанат Жанбырбайұлы Мустафин	Ауылдық округтің ауыл аумағын дамыту мәселесі және жастармен жұмыс жасау жөніндегі бас маман
5.	Алмагүл Бақытжанқызы Сейсенбаева	Бостандық ауылдының кітепханашысы
6.	Ардақ Оралханқызы Симбаева	Кіші-Қарой ауылдық округінің мал дәргері