

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНУТРЕННЕГО  
АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КГУ «АППАРАТ АКИМА КИШИКАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ОКРУГА АКЖАРСКОГО РАЙОНА СЕВЕРО-КАЗАХСАНСКОЙ  
ОБАСТИ»**

**С 1 января 2018 года по 30 сентября 2018 года**

В соответствии с п.8 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, проведена работа и были выявлены следующие коррупционные риски:

**I. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КГУ «АППАРАТА АКИМА КИШИКАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА АКЖАРСКОГО РАЙОНА СЕВЕРО-КАЗАХСАНСКОЙ ОБАСТИ» (далее АППАРАТ)**

**1. За анализируемый период акиматом Кишикайского сельского округа принято:**

- решения – 7 ;
- распоряжения по основной деятельности – 8 ;
- распоряжения по личному составу государственных служащих – 1
- распоряжения по личному составу на договорной основе – 4
- распоряжения по дисциплинарным взысканиям – 0;
- распоряжения по отпускам государственных служащих – 1 ;
- распоряжения по отпускам на договорной основе – 1 ;

Решение №07 на русском, №06 на государственном, № 05 подшить оригинал – все нарушения устраниены.

Распоряжение по договору на командировку посадить на бланки строгой отчетности – устранено.

**2. По государственной услуге «Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния»**

В Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года №219, пп. 9 п .2 В перечень необходимых документов для оказания государственной услуги необходимо включить адресную справку, в связи с тем что согласно п.1 ст.232 Кодекса О браке (супружестве) и семье от 26.12.2011 года, выдача справки о брачной правоспособности выдается гражданам, постоянно проживающим либо ранее проживавшим на территории Республики Казахстан, для государственной регистрации заключения брака (супружества) за пределами Республики Казахстан.

*Справочно: Для выдача справки о брачной правоспособности сотрудникам регистрирующего органа прежде чем производить проверку по*

архиву необходимо установить факт и точный период проживания заявителя на данной территориальной единице. Поэтому при отсутствии (адресной справки) установить факт проживания практически не возможно, потому как в справке указывается дата регистрации физического лица по юридическому адресу персоны, а при идентификации персоны в базе РП ЗАГС, в связи с ограниченными функциональными возможностями установить дату регистрации не возможно.

**Рекомендации:**

- рассмотреть возможность внесения изменений в Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 219 а именно дополнительно включить адресную справку в Перечень необходимых документов для регистрации рождения при обращении услугополучателя к услугодателю или в Государственную корпорацию.

**Государственная услуга «Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального**

**обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты»**

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года №275, пп. 9 п .2 В перечень документов для получения подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение жилья, для получения достоверной информации о браке необходимо включить справку о брачной правоспособности, так как копию свидетельства о браке предоставляют специалисты состоящие в браке, по этой причине не является возможным точно определить состоит ли услугополучатель в браке или нет.

**Справочно: предоставление не достоверной информации услугополучателем, ведет к отказу при оказании данной услуги.**

**Рекомендации:**

- рассмотреть возможность внесения изменений в Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года №275, а именно дополнительно включить справку о брачной правоспособности в Перечень необходимых документов «Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты» (далее – государственная услуга)»

**Государственная услуга «Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка»**

Приказ Министра национальной экономики 27 марта 2015 года №272, пп. 9 п .2

В перечень документов для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя, необходимо включить такие документы как идентификационный документ на землю, техпаспорт на землю, решение о предоставлений земельного участка или договор купли-продажи, в связи с

тем что документов согласно перечня стандарта для оказания государственной услуги является недостаточным

*Справочно: После приема документов Госкорпорация направляет услугу в местный исполнительный орган по месту нахождения земельного участка, местный исполнительный орган перенаправляет услугу в районный акимат на заседание земельной комиссии для рассмотрения, однако при рассмотрении земельной комиссии документов согласно перечня стандарта недостаточно, что ведет к нарушению стандарта государственной услуги.*

**Рекомендации:**

- рассмотреть возможность внесения изменений в Приказ Министра национальной экономики 27 марта 2015 года №272, а именно дополнительно включить Перечень необходимых документов идентификационный документ на землю, техпаспорт на землю, решение о предоставлении земельного участка или договор купли-продажи.

## **II. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

### **1. Управление персоналом**

В настоящее время штатная численность государственных служащих Аппарата составляет - **4(1)** человека.

При этом численность руководящего состава – **1** (аким сельского округа), не руководящие (главные специалисты) – **3**./ одна в отпуске по уходу за ребенком/

Наряду с этим, на текущий момент в Аппарате имеется **6** единиц работников, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование, в том числе:

- делопроизводитель – **2** ед.;
- водитель – **1** ед.;
- секретарь руководителя – **1** ед
- уборщица служебных помещений – **1** ед.
- истопник – **1** ед;

В 2018 году штатная численность аппарата составляет 4 единиц.

#### **1.1. В ходе анализа дисциплинарной практики выявлено следующее:**

Количество сообщений о неправомерных действиях государственных служащих – **0**, из них:

**1)** Количество государственных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности без рассмотрения на дисциплинарной комиссии (служащий согласен с фактом совершения им проступка) , - **0**, из них:

#### **1.1. Количество наложенных дисциплинарных взысканий по видам:**

- замечание – **0**;

- выговор – 0.

## **1.2. Количество государственных служащих, в отношении которых наложено дисциплинарное взыскание - 0:**

- занимающие руководящие государственные должности – 0;
- занимающие иные государственные должности – 0.

## **2) За совершение дисциплинарных проступков, дискредитирующих государственную службу:**

**2.1.** По факту совершения дисциплинарных проступков, дискредитирующих государственную службу- 0, из них:

- предупреждение о неполном служебном соответствии -0;
- увольнение с занимаемой должности – 0;

В ходе анализа не выявлены факты наличия конфликта интересов, аффилированности сотрудников отдела с руководителем, сотрудники отдела работают стабильно, текучесть кадров отсутствует, также не выявлено нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов.

Отдел не оказывает государственных услуг. Контрольная функция реализуется внутри коллектива аппарата акима районав части контроля за соблюдением сотрудниками трудовой дисциплины, норм этики, данная функция не затрагивает прав и законных интересов иных физических и юридических лиц.

Сменяемость кадров составляет 0%,

## **2. Рассмотрения письменных обращений и приема граждан**

За первое полугодие 2018 года в аппарат акима Кишикаройского сельского округа Акжарского района поступило (далее — Аппарат) обращений, из них:

- от физических лиц — 32, в том числе:  
письменные заявления — 7  
при личном приеме — 25  
от юридических лиц — 0.

При этом выдано талонов с уникальными номерами установленного образца — 7 (*обратившихся с письменным обращением в аппарат акима сельского округа*).

Из 32 обращений, поступивших за данный период, все рассмотрены в установленный срок. Из рассмотренных обращений рассмотрены в аппарате — 32, перенаправлено на рассмотрение другим субъектам по компетенции, с уведомлением заявителей — 0. По рассмотренным 32 обращениям в аппарате акима сельского округа приняты следующие меры:

- удовлетворено — 7;
- разъяснено — 25
- отказано в удовлетворении — 0;
- прекращено — 0.
- на контроле - 0

На все обращения предоставлены ответы в установленные сроки с разъяснением права на обжалование.

Анализ обращений за данный период показывает, что наибольшее количество обращений поступило по вопросам;

Характер вопроса	2018 г. (28)
ЖКХ	17
приватизация жилья	0
предоставление жилья	0
земли и землепользования	7
труда и занятости населения, социального и пенсионного обеспечения	0
оказание материальной помощи	0
сельское хозяйства	4
предпринимательства	0
быт населения	3
санитария	1
прочие вопросы	0

За отчетный период на приеме у акима сельского округа побывало 32 человек. В том числе акимом сельского округа приняты 32 человек, в ходе приема 7 вопросов решены на месте, по остальным даны разъяснения.

Аппаратом акима сельского округа проводится постоянная работа по улучшению качества рассмотрения письменных обращений, поступивших в аппарат акима сельского округа и приема граждан, своевременному решению вопросов обратившихся лиц. Все обращения граждан рассматриваются в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан и ответы предоставляются во время.

### **3. Оказание государственных услуг**

*КГУ «Аппарат акима» предоставляет 8 ( вида гос.услуг), за текущий период оказано в общем 22 услуг. из них:*

Выдача справки о наличии личного подсобного хозяйства -21

**Согласованно членами рабочей группы:**

**Каиржанов Е.С.  
Шулембаев С.М.  
Аманжолова А.Ж.  
Габбасова С.К  
Магауова А.К.  
Абуова Т.З**

